

有限会社 ドウ・ウエル 個人情報保護方針

個人情報の適切な取得、管理、利用、開示、委託

1. 個人情報の取得にあたり、利用目的を明示した上で、必要な範囲の情報を取得し、利用目的を通知または公表し、その範囲内で利用します。
2. 個人情報の取得、利用、第三者提供にあたり、本人の同意を得ることとします。

個人情報の安全性確保の措置

1. 個人情報保護の取り組みを全職員等に周知徹底させるために、個人情報に関する規則類を整備し、必要な教育を断続的に行います。
2. 個人情報への不正アクセスや個人情報の漏洩、滅失または既存の予防及び是正のため、法人内において規則を整備し、安全対策に努めます。

個人情報の開示・訂正・更新・利用停止・削除・第三者提供の停止等への対応

法人は本人が自己の個人情報について、開示・訂正・更新・利用停止・削除・第三者提供の停止等の申し出がある場合には速やかに対応します。これらを希望される場合にはお問い合わせ下さい。

苦情の対応

法人は個人情報取り扱いに関する苦情に対し、適切かつ迅速な対応に努めます。

尚、この個人情報に関する基本方針は当法人のホームページで公表するとともに、要望に応じて紙面にて公表いたします。

介護サービスの提供に必要な利用目的

1. 施設内での利用目的
 - a. 利用者等に提供する介護サービス
 - b. 介護保険事務
 - c. 介護サービスの利用にかかる施設の管理運営業務のうち次のもの

- ・利用開始、利用中止の管理
- ・会計・経理
- ・介護事故、緊急時等の報告
- ・当該利用者の介護・医療サービスの向上

2. 他の介護事業所等への情報提供を伴う利用目的

a. 利用者に提供する介護サービスのうち

- ・居宅サービスを提供する他の居宅サービス事業所との連携（サービス担当者会議等）、照会への回答
- ・その他の業務委託
- ・利用者の診療等にあたり、外部の医師の意見・助言を求める場合
- ・家族等への心身の状況説明

b. 介護保険業務のうち

- ・保険業務の委託
- ・審査支払機関へのレセプト提出
- ・審査支払機関又は保険者からの照会への回答

c. 損害賠償保険などに関わる保険会社等への相談、提出等

上記以外の利用目的

1. 施設内部での利用に係る利用目的

a. 施設の管理運営業務のうち次のもの

- ・介護サービスや業務の維持・改善の基礎資料
- ・施設内において行われる学生等の実習への協力
- ・施設において行われる事例研究等

2. 他の事業者等への情報提供に係る利用目的

a. 施設の管理運営業務のうち

- ・外部監査機関、評価機関等への情報提供

※上記のうち、他の事業者や医療機関等への情報提供について同意しがたいものがある場合にはその旨をお申し出ください。お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。

有限会社 ドゥ・ウエル
デイサービス げんき日和
取締役 立 真理子